

**T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TAYTAN ŞEHİT ÖZGÜR YATAKDERE ORTAOKULU KURUM HİZMET STANDARTLARI**

TAYTAN ŞEHİT ÖZGÜR YATAKDERE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Sedat GÜNAY
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Taytan Mahallesi SALİHLİ
Telefon : 0 236 7392055
Faks :
E-Posta : 724885@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İsa DİLEK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü SALİHLİ
Telefon : 0 236 713 33 77
Faks : 0 236 714 12 18
E-Posta :

TAYTAN ŞEHİT ÖZGÜR YATAKDERE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Sedat GÜNAY
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Taytan Mahallesi SALİHLİ
Telefon : 0 236 7392055
Faks :
E-Posta : 724885@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İsa DİLEK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü SALİHLİ
Telefon : 0 236 713 33 77
Faks : 0 236 714 12 18
E-Posta :

TAYTAN ŞEHİT ÖZGÜR YATAKDERE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Őubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŐ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İŐ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteđi Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmıŐ olan ve öğrencinin katılmıŐ olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarla ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaŐtırma raporu olan çocuklar	1 İŐ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŐ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüđu
İsim : Sedat GÜNAY
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Taytan Mahallesi SALİHLİ
Telefon : 0 236 7392055
Faks :
E-Posta : 724885@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüđu
İsim : İsa DİLEK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüđu SALİHLİ
Telefon : 0 236 713 33 77
Faks : 0 236 714 12 18
E-Posta :